



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



İŞ AKIŞ ŞEMASI

Lisansüstü Program Açılması;

Anabilim Dalı YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler doğrultusunda önerir.

Program Başkanlığının teklifini inceler

Uygun ise Enstitüye sunar,

Enstitü Yöneticileri Dosya üzerinde YÖK kriterleri ile inceleme yapar, Enstitü Kuruluna sunar ,

Enstitü Kurulu kararı ile Rektörlüğe arz edilir.

Müfredat Komisyonu Ön inceleme ve görüşmeyi yapar,

Senato'ya arz edilir.

Senato Kararı ile birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulur.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



DERS ATAMA VE ONAYI

Ders Atama ve Onayı

İlgili Anabilim Dalı dersleri ve hocaları belirler ve Anabilim Dalı Başkanlığına bildirir.

Anabilim Dalı Başkanlığı Ders ve Dersi Verecek Öğretim Elemanlarını Enstitüye teklif eder.

Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile Dersin Öğretim Elemanı için Görevlendirme ilgili Kurumlara iletişime geçer,

Enstitü Personeli otomasyon Sistemi üzerinden öğrencilerin ders seçimi için atama işlemlerini tamamlar,

Enstitü Kurulu kararı ile Rektörlüğe arz edilir.

ÖĞRENCİ, Öğrenci Otomasyon sisteminde; Dönem havuzunda açılan derslere göre seçim yapar (taslak)

Öğrencilerin Almak istediği derslerin onayı için Program Başkanı / Danışmanı sistemine düşer

Program Başkan / Danışman onayı ile Öğrenci transkriptine ve seçtiği dersin Öğretim Üyesi sistemine kaydolur.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



DANIŞMAN ATANMASI

Danışman Atanması

**Lisansüstü
Yönetmeliğinin ilgili
hükümlerince
Anabilim Dalı
Başkanlığı teklif eder**

**Anabilim Dalı
Başkanlığı Öneriyi
Enstitüye Sunar**

**Enstitü Yönetim Kurulu
Onaylar veya Reddeder**

**Enstitü Kurul Kararı
Anabilim
Dalı Başkanlığına,
ilgili öğretim üyesine ve
elemanına bildirilir**

**Anabilim Dalı Başkanlığı
Atanan Danışman ve
Öğrenciye durum
bildirilir.**