**MEZUNİYET İŞLEMLERİNDE GEREKLİ BELGELER**

• “Yüksek Lisans Tezi / Doktora Tezi Teslim Beyan Formu” (Enstitümüz Web Sayfasından alınacaktır.)

• “Mezuniyet İçin İlişik Kesme Formu” (Enstitümüz Web Sayfasından alınacaktır.)

• “Mezun Bilgi Formu” (https://mezun.deu.edu.tr/)

• Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Türkiye Mezunları Bilgi Formu

(https://turkiyemezunlari.gov.tr/auth/login/)

• Doktora / Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu

(1 adet ıslak imzalı)

3 Adet Ciltli Tez;

Tezin tüm nüshalarına “Orjinallik raporu” eklenmelidir.

• Bölüm1 giriş ve sonrası arkalı-önlü basılmalı

• Orjinallik Raporu ( Tez nüshaların içinde rapor bulunmalıdır. 1 tane enstitüye teslim edilmelidir.)

• Benzerlik oranını %XX şeklinde gösteren ilk sayfa

• Dijital Makbuz

1 adet FLASH BELLEK içinde tez;

İçinde aşağıdaki dosyalar olmalıdır

Tezin bitmiş hali (pdf),(Islak imzalı olarak eklenmesi gereken belgeler: Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi, Tez Çalışması ve Orjinallik Raporu) YÖK tez veri giriş formu (pdf ), (Islak imzalı olarak eklenmelidir.)

1 ADET A-4 BÜYÜK ZARF

Öğrencin Adı-Soyadı ve Tez Konusu zarfın üzerinde yazılı olmalıdır.

* Doktora mezuniyet aşamasında 15 Ağustos 2016 tarih ve 29802 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin madde 23 (7) “*Öğrencinin doktora öğrenimi tamamlanana kadar tezi ile ilgili en az bir adet bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması ve tezi ile ilgili çalışmaları hakkında ulusal/uluslararası hakemli bilimsel etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması veya Üniversitenin başvuru sahibi olduğu ulusal/uluslararası patent başvurusunun bulunması ve tezi ile ilgili çalışmaları hakkında ulusal/uluslararası hakemli bilimsel etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması doktora mezuniyet şartı olarak aranır.*” hükmünce gerekli yayın koşullarını yerine getirmiş olmalı ve yayınlar enstitüye teslim edilmelidir.
* Tezin İngilizce ve Türkçe başlıklarını gösteren Yönetim Kurulu Kararı
* 1 adet Tez Veri Girişi Formu” (http://tez2.yok.gov.tr/)adresindene-devletşifresi ile alınacaktır.