

# Mezuniyet İşlemlerinde Gereken Belgeler

## Enstitümüz Web Sayfasından Alınacak Belgeler

- “Mezuniyet Formu”
- “İlişik Kesme Formu”
- “Mezun Bilgi Formu” (<https://mezun.deu.edu.tr/>)
- Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Türkiye Mezunları Bilgi Formu (<https://turkiyemezunlari.gov.tr/auth/login/>)
- Doktora / Yüksek Lisans Tezi Sınav Sonuç Formu (1 adet ıslak imzalı)

## 2 Adet Ciltli Tez

- Her teze “Orjinallik raporu” eklenmelidir (Bir sonraki “İntihal Raporu” başlığına bakınız.)
- Bölüm 1 giriş ve sonrası arkalı-önlü basılmalı

## İntihal Olmadığını Gösterir Belgeler

Savunma sonrası tezin son hali Turnitin’e tekrar yüklenmeli. Ayarlar bölümünde “Standart Yazılı Ödev Deposu” olarak kaydedilmelidir. *Bu şekilde kaydedilen tezler tekrar düzeltilip yükleme yapıldığında %100 benzerlik verecektir.* Bu nedenle son hali verilmedikçe tez yüklenmemelidir.

Aşağıdaki belgeler teslim edilmelidir.

- Orjinallik Raporu (3 kopya alınmalıdır. 2 tanesi tezin içerisinde yer almalı. 1 tanesi enstitüye teslim edilmelidir.)
- Benzerlik oranını %XX şeklinde gösteren ilk sayfa
- Dijital Makbuz

## 1 ADET A-4 BÜYÜK ZARF

Öğrencin Adı-Soyadı ve Tez Konusu zarfın üzerinde yazılı olmalıdır.

## 1 ADET CD VEYA FLASH BELLEK

İçinde aşağıdaki dosyalar olmalıdır

- 1) Tezin bitmiş hali (pdf olmalıdır), (Islak imzalı olarak eklenmesi gereken belgeler: Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi, Tez Çalışması ve Orjinallik Raporu)
- 2) YÖK tez veri giriş formu (pdf olmalıdır), (Islak imzalı olarak eklenmelidir.)
- 3) Doktora öğrencileri için yayınlanmış makale,
- 4) Tezin İngilizce ve Türkçe başlıklarını gösteren Yönetim Kurulu Kararı

1 adet “Tez Veri Girişi Formu” (<http://tez2.yok.gov.tr/>) adresinden e-devlet şifresi ile girilip alınacaktır.

**Nüfus cüzdanı** fotokopisi

**Enstitüye ait öğrenci kimlik kartı**