

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**ÇEVİRİM İÇİ ORTAMDA YAPILACAK LİSANSÜSTÜ TEZ SAVUNMA SINAVLARI**  
**TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI, TEZ İZLEME TOPLANTISI**

Küresel salgın Yeni Koronavirüs Hastalığı (COVID-19) nedeniyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 19.03.2020 tarihli ve 75850160-199-E.22344 sayılı yazısı uyarınca Üniversitemiz Senatosunun 20.03.2020 tarihli ve 536/02 sayılı kararı ile **"Sınav sürecinin kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma"** koşulunun sağlanabilmesi halinde tez izleme toplantılarının ve tez savunma sınavlarının uzaktan öğretim yoluyla yapılabilmesine karar verilmiştir. Bu karar doğrultusunda Çevrim içi yapılacak sınav süreci için sağlanması gereken ortam ve koşullar aşağıda belirtilmiştir.

**ÇEVİRİM İÇİ DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI**

**Çevrim içi Tez Savunma Sınavının gerçekleştirilmesi, sınav öncesinde ve sonrasında hazırlanacak belgeler, sınav sonucunun Enstitüye bildirilmesine ilişkin bilgiler:**

Tez savunma sınavı, **DEUZEM** tarafından belirlenen çevrim içi sistemler üzerinden yapılacaktır. **Çevrim içi kayıtların saklanma süresi asgari 5 yıldır.**

**Tez Savunma Sınavı Süreci Öncesinde;**

**Öğrenci**, savunma sınavına girebilmek için aşağıda belirtilen belgeleri hazırlayarak danışman öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine gönderir.

- Tez savunma sınavına girmek istediğine dair dilekçe
- Tezin tam metnini içeren PDF ve Word dosyası
- Etik kurul onay belgesi
- Doktora Tezinden Üretilen Yayınları Değerlendirme Formu

Yayın koşulunun sağlandığını gösteren belgeler;

Öğrencinin, tezi ile ilgili çalışmalarının tez danışmanı ile birlikte yapılmış olması ve aşağıdaki şartları sağlaması gereklidir.

a) Ulusal/uluslararası hakemli dergide yayımlanmış veya veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş en az bir makalesinin olması

b) Ulusal/uluslararası hakemli bilimsel etkinliklerde sözlü, yazılı, görsel sunum yapmış ve bildiri kitapçığında basılmış olması

Makale Kabul Yazısı: Bir dergiye gönderilip yayımlanmak üzere kabul edildiğini belirten ve DOI numarası veya yayımlanacak cilt, sayı bilgisi içeren bir yazı olmalıdır.

Sözlü Sunum: Sunum yapıldığına dair katılım belgesi ile programın ve bildiri kitabının ibraz edilmesi gerekmektedir.

**Danışman öğretim üyesi**, öğrencinin gönderdiği belgelere ilave olarak aşağıda belirtilen belgeleri hazırlar.

- İntihal Tespit Programı Raporu İLK SAYFA Çıktısı ve Dijital Makbuz  
Turnitin - Tez İntihal Analiz Programına yükleme yapılırken Dosya Başlığı (document title): tez başlığının tamamı, Yazar Adı (author's first name): öğrencinin adı, Yazar Soyadı (author's last name): öğrencinin soyadı bilgisini yazılacaktır)  
İntihal tespit programı raporlama işlemi "**Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları**" nda belirtilen esaslara göre yapılacaktır.
- Doktora Tezinden Üretilen Yayınları Değerlendirme Formu Danışman Onayı
- Doktora Tez Savunma Sınavı Tez Jürisi Öneri Formu  
Tez Jürisi Üyeleri Danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının ortak kararı ile önerilecektir.
- Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü içeren tez savunma sınavı başvuru dilekçesi

Danışman, tamamlanan belgeleri anabilim dalı başkanlığının kurumsal e-posta adresine gönderir. Anabilim dalı başkanlığı tezi incelemek ve öğrencinin tez savunma sınavını yapmak üzere **doktora tez jürisinin, ilgili alandan olduğuna ilişkin beyanı** ile formda bilgileri belirtilen öğretim üyelerinden oluşturulması önerisini ve belgeleri **sınav tarihinden en az bir ay önce** yazıyla EBYS üzerinden Enstitüye iletilir. Tezin PDF ve Word dosyaları anabilim dalı başkanlığı tarafından "[egitimbil.tez@deu.edu.tr](mailto:egitimbil.tez@deu.edu.tr)" adresine gönderilmelidir.

Enstitü tarafından evraklar ve öğrenci dosyası incelenerek yönetmelik hükümlerinde öngörülen koşulların sağlanması durumunda tez jürisi oluşturulmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur. Başvuru evraklarında eksiklik tespit edilmesi durumunda, gerekli düzenlemeler yapılmadan tez savunma sınavı başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

Danışman ve ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez sınav jürisi atanır. Tez sınav jürisi atanan öğrencinin e-posta adresine Enstitü Yönetim Kurulu kararı elektronik posta aracılığıyla gönderilir. Öğrenciye sınav için tebligat yapılmış olur.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü tarafından tez savunma sınavına ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve aşağıda belirtilen belgeler tez jürisinin asil ve yedek üyelerinin kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta aracılığıyla gönderilir.

- Tez savunma sınavı sürecine ilişkin açıklama metni
- Tezin tam metnini içeren PDF dosyası
- Tezden üretilen yayınların bir kopyası
- Doktora Tez Değerlendirme Kişisel Raporu
- Doktora Tez Savunma Sınavına Çevrim İçi Katılan Jüri Üyesi Sınav Sonuç Tutanağı
- İntihal Tespit Programı Raporu

Sınava ilişkin görevlendirme, sınavın yapılış yöntemi, sınav tarihi ve saati Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez jürisi üyelerine tebliğ edilmiş olur. Yönetim Kurulu kararının tebliğ edilmesinin kontrolü tez danışmanı tarafından tez jürisi üyelerine ve öğrenciye ulaşılarak yapılır.

**Tez savunma sınavının çevrim içi yapılması,**

**Kullanıcı adı ve şifre işlemleri:** Enstitü Müdürlüğü tez savunma sınavının tarihi ve saatini, öğrenci ve jüri üyelerinin bilgileri ve kurumsal e-posta adreslerini, Enstitüden bir yönetici veya

teknik personelin e-posta adresi ile Enstitü Yönetim Kurulu Kararını **sınav tarihinden en az onbeş gün önce** yazıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezine iletir.

DEUZEM, doktora tez sınavının uzaktan öğretim yoluyla yapılabilmesi için dijital bir sanal sınıf oluşturur. Üniversitemiz içinden sınav jürisinde görevli öğretim üyelerinin, öğrencinin ve Enstitüden bir yönetici veya teknik personelin sanal sınıfa katılımı için tanımlanması, Üniversitemiz dışından katılacak sınav jürisi öğretim üyelerine hesap oluşturulması işlemleri DEUZEM tarafından yapılır. DEUZEM, çevrim içi tez savunması sürecine ilişkin işlemleri, Üniversitemiz dışından katılacak jüri üyelerinin kullanıcı bilgilerini, deneme oturumu ile sınav oturumunun aktif olacağı tarih ve saati yazıyla EBYS üzerinden Enstitüye bildirir.

Tez savunma sınavı öncesinde, sanal sınıf içerisinde Enstitü teknik personeli, jüri üyeleri ve öğrenci ile sistemin bir ön denemesi yapılır.

Tez savunma sınavı sürecinde yapılacak tüm bildirimler için kurumsal e-posta adresi kullanılmalıdır. Öğrenci, danışman öğretim üyesi ve kadrosu Üniversitemizde olan sınav jüri üyeleri "[@deu.edu.tr](mailto:@deu.edu.tr)" uzantılı e-posta adresini, kadrosu üniversitemiz dışından olan jüri üyeleri ise bağlı oldukları kurum tarafından kendilerine verilen kurumsal e-posta adreslerini kullanmalıdır.

### **Doktora Tez Savunma Sınavı Süreci:**

Doktora tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümü dahil olmak üzere en az 90 dakikadır.

Tez savunma sınavının usulüne uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

Tez savunma sınavından 30 dakika önce tez danışmanı ve sınav jürisinde yer alan öğretim üyeleri;

DEÜ Öğretim Üyeleri: DEBİS kullanıcı adı ve şifresiyle

Diğer Üniversitelerden Katılan Öğretim Üyeleri: Enstitü tarafından iletilen kullanıcı adı ve şifre ile

sisteme giriş yapar. Jüri üyeleri kendi aralarında tez hakkında tartışarak tezin savunulmaya uygun olup olmadığına karar verir. Her bir jüri üyesi, bu karara esas oluşturan tez hakkındaki **Doktora Tez Değerlendirme Kişisel Raporu'** nu imzalamalı ve raporun taranmış halini sınavdan önce kurumsal e-posta adresi üzerinden danışman öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine göndermelidir.

Tezin savunulmaya uygun bulunması durumunda danışman öğrenciye DEBİS kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme girmesini bildirir.

Tez savunma sınavının yapılacağı Enstitü Yönetim Kurulu kararında belirtilen tarih ve saatte öğrenci, jüri üyeleri, DEUZEM görevlisi ve Enstitü teknik personelinin katılımı ile çevrim içi sınav başlatılır.

Tez savunma sınavının çevrim içi ortam kaydı başlatıldığında danışman öğretim üyesi sesli olarak öğrencinin, jüri üyelerinin adını ve soyadını, toplantı tarihi ile sınavın başlama saatini belirtir.

Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

Öğrencinin sunumu ve soru ve cevap bölümü tamamlandıktan sonra Enstitü teknik personeli ve DEUZEM görevlisi sistemden çıkar. Değerlendirme aşamasında öğrenci danışman tarafından sanal sınıf ortamından çıkarılmalıdır. Çevrim içi ortamda kalan jüri üyeleri kendi aralarında sınavın sonucu hakkında karar verir. Karar sonrasında öğrenci tekrar çevrim içi ortama alınarak kayıt içinde **sınav jürisinin verdiği kabul, düzeltme veya ret kararı gerekçeleriyle birlikte öğrenciye doğrudan tebliğ edilir**. Bu süreçlerin tamamı kayıt altına alınmalıdır.

Tez savunma sınavı sonunda danışman öğretim üyesi tarafından sınavın bitiş saati belirtilir.

### **Doktora Tez Savunma Sınavı Süreci Sonrası;**

Danışman öğretim üyesi; Eğitim Bilimleri Enstitüsünün web sayfasında Doktora Form Arşivinde yer alan Çevrim İçi Doktora Tez Savunma Sınavı Tutanağını doldurur.

- Jüri üyelerinin kurumsal e-posta adreslerini kullanmaları gerekmektedir.
- Her bir jüri üyesi tarafından Sınav Değerlendirme Tutanağına tez hakkında verdiği karar doğrultusunda kabul, düzeltme, ret seçeneklerinden biri işaretlenir, tutanak imzalanır. İmzalanmış tutanak taratılarak jüri üyesinin kurumsal e-posta adresinden danışman öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine gönderilir.
- Sınava çevrim içi katılan tez danışmanı da Doktora Tez Savunma Sınavına Çevrim İçi Katılan Jüri Üyesi Sınav Sonuç Tutanağını doldurmalıdır.
- Tez danışmanı Çevrim İçi Doktora Tez Savunma Sınavı Tutanağına jüri üyelerinden e-posta yoluyla gelen Doktora Tez Değerlendirme Kişisel Raporlarını, Doktora Tez Savunma Sınavına Çevrim İçi Katılan Jüri Üyesi Sınav Sonuç Tutanaklarını

ekleyerek tez savunma sınavının usulüne uygun şekilde yapıldığına ilişkin beyanını içeren ıslak imzalı bir dilekçe ile sınava ilişkin tüm belgeleri ve sınavın dijital kaydının bir kopyasını Öğrencinin kayıtlı olduğu programın bağlı olduğu Anabilim Dalı Başkanlığına iletir.

Anabilim Dalı Başkanlığınca tez savunma sınavının usulüne uygun şekilde yapıldığını belirten bir üst yazıya tez danışmanının ıslak imzalı dilekçesi, Çevrim İçi Doktora Tez Savunma Sınavı Tutanağı, Doktora Tez Savunma Sınavına Çevrim İçi Katılan Jüri Üyesi Sınav Sonuç Tutanağı, Doktora Tez Değerlendirme Kişisel Raporu, sınavın dijital kaydı eklenerek **tez sınavını izleyen üç gün içinde** EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne iletilir. Sınav sonucunun başarılı olması durumunda Enstitüye teslim edilen tezlerin imza onay sayfasında tüm jüri üyelerinin ıslak imzaları olmalıdır.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Öğrenci, savunma sınavına girebilmek için düzeltmelerin tamamlanması sonucunda oluşturulan tezin tam metnini içeren PDF ve Word dosyalarını eklediği dilekçe ile danışmanının kurumsal e-posta adresine gönderir. Danışman öğretim üyesi düzeltilmiş tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü içeren tez savunma sınavı başvuru dilekçesine tez sınavı ve sınav jürisi bilgileri, İntihal Tespit Programı Raporu İLK SAYFA Çıktısı ve Dijital Makbuzu ekleyerek anabilim dalı başkanlığının kurumsal e-posta adresine gönderir. Anabilim dalı başkanlığı

belgeleri yazıyla EBYS üzerinden Enstitüye gönderir. Tezin PDF ve Word dosyaları anabilim dalı başkanlığı tarafından "egitimbil.tez@deu.edu.tr" adresine gönderilmelidir.

Tez savunma sınavına ilişkin çevrim içi kayıtların sınav tarihinden itibaren asgari 5 yıl saklanması danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının ortak sorumluluğundadır.

## ÇEVİRİM İÇİ TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI

Tez önerisi savunması, **DEUZEM** tarafından belirlenen çevrim içi sistemler üzerinden yapılacak ve kayıt altına alınacaktır.

### **Çevrim içi kayıtların saklanma süresi asgari 5 yıldır.**

Tez önerisi savunmasının, usulüne uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması danışmanın sorumluluğundadır.

Çevrim içi yapılacak tez önerisi savunmasının tarihi ve saati Çevrim İçi Tez Önerisi Tarihi Bildirim Formu ile danışman öğretim üyesi tarafından en az bir ay önce Enstitüye bildirilir.

Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

Enstitü Müdürlüğü tez önerisi savunmasına ilişkin bilgileri yazı ile öğrencinin ve tez izleme komitesi üyelerinin kurumsal e-posta adreslerine gönderir.

**Kullanıcı adı ve şifre işlemleri:** Enstitü Müdürlüğü tez önerisi savunmasının tarihi ve saatini, öğrenci ve tez izleme komitesi üyelerinin bilgileri ve kurumsal e-posta adreslerini, Enstitüden bir yönetici veya teknik personelin e-posta adresini **toplantı tarihinden en az on beş gün önce** yazıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezine iletir. DEUZEM, tez önerisi savunmasının uzaktan öğretim yoluyla yapılabilmesi için dijital bir sanal sınıf oluşturur. Üniversitemiz içinden görevlendirilen tez izleme komitesi üyelerinin, öğrencinin ve Enstitüden bir yönetici veya teknik personelin sanal sınıfa katılımı için tanımlanması, Üniversitemiz dışından komitede görevli üye olması durumunda öğretim üyesine hesap oluşturulması işlemleri DEUZEM tarafından yapılır.

DEUZEM, çevrim içi tez önerisi savunması sürecine ilişkin işlemleri, toplantıya Üniversitemiz dışından katılacak komite üyesinin kullanıcı bilgilerini, deneme oturumu ile tez izleme toplantısı oturumunun aktif olacağı tarih ve saati yazıyla EBYS üzerinden Enstitüye bildirir.

Tez önerisi savunması öncesinde, sanal sınıf içerisinde Enstitü teknik personeli, tez izleme komitesi üyeleri ve öğrenci ile sistemin bir ön denemesi yapılır.

Tez önerisi savunması sürecinde yapılacak tüm bildirimler için kurumsal e-posta adresi kullanılmalıdır. Öğrenci, danışman öğretim üyesi ve kadrosu Üniversitemizde olan komite üyeleri "@deu.edu.tr" uzantılı e-posta adresini, üniversitemiz dışından toplantıya katılan komite üyesi ise bağlı olduğu kurum tarafından kendisine verilen kurumsal e-posta adresini kullanmalıdır.

Tez önerisi savunması için tez danışmanı ve tez izleme komitesi öğretim üyeleri;  
DEÜ Öğretim Üyeleri: DEBİS kullanıcı adı ve şifresiyle

Diğer Üniversitelerden Katılan Öğretim Üyesi: Enstitü tarafından iletilen kullanıcı adı  
ve şifre ile

sisteme giriş yapar.

Öğrenciye DEBİS kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme girmesi bildirir.

Tez önerisi savunmasının yapılacağı tarih ve saatte öğrenci, jüri üyeleri, DEUZEM görevlisi ve Enstitü teknik personelinin katılımı ile çevrim içi sınav başlatılır.

Tez önerisi savunmasının çevrim içi ortam kaydı başlatıldığında danışman öğretim üyesi sesli olarak öğrencinin, tez izleme komitesi üyelerinin adını ve soyadını, toplantı tarihi ile sözlü savunmanın başlama saatini belirtir.

Öğrenci yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini sözlü olarak savunur. Tez önerisinin sunumundan sonra tez izleme komitesi üyelerinin soru ve önerilerine geçilir. Soru ve cevap bölümü tamamlandıktan sonra Enstitü teknik personeli ile DEUZEM görevlisi sistemden çıkar. Değerlendirme için öğrenci sanal sınıf ortamından çıkarılmalı, tez izleme komitesi üyeleri öğrencinin tez önerisine yönelik değerlendirmelerini yapmalıdır. Değerlendirme sonrasında öğrenci tekrar çevrim içi ortama alınarak **kayıt içinde tez izleme komitesinin tez önerisi hakkındaki kabul, düzeltme veya ret kararı gerekçeleriyle birlikte öğrenciye doğrudan tebliğ edilir.** Bu süreçlerin tamamı kayıt altına alınmalıdır.

Tez önerisi savunmasına girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Tez önerisi savunması sonunda danışman öğretim üyesi tarafından tez önerisi savunmasının bitiş saati belirtilir.

Danışman öğretim üyesi; Eğitim Bilimleri Enstitüsünün web sayfasında Doktora Form Arşivinde yer alan Çevrim İçi Doktora Tez Önerisi Tutanağını doldurur.

- Tez izleme komitesi üyelerinin kurumsal e-posta adreslerini kullanmaları gerekmektedir.
- Her bir tez izleme komitesi üyesi tarafından Tez Önerisi Savunmasına Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanağına tez önerisi hakkında verdiği karar doğrultusunda kabul, düzeltme, ret seçeneklerinden biri işaretlenir, tutanak imzalanır. İmzalanmış tutanak taratılarak jüri üyesinin kurumsal e-posta adresinden danışman öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine gönderilir.
- Tez önerisi savunmasına çevrim içi katılan tez danışmanı da Tez Önerisi Savunmasına Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanağını doldurmalıdır.
- Tez danışmanı Çevrim İçi Doktora Tez Önerisi Savunması Tutanağına jüri üyelerinden e-posta yoluyla gelen Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Kişisel Raporlarını, Tez Önerisi Savunmasına Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanaklarını

ekleyerek tez önerisi savunmasının usulüne uygun şekilde yapıldığına ilişkin beyanını içeren ıslak imzalı bir dilekçe ile savunmaya ilişkin tüm belgeleri ve tez önerisi savunmasının dijital kaydının bir kopyasını Öğrencinin kayıtlı olduğu programın bağlı olduğu Anabilim Dalı Başkanlığına iletir.

Anabilim Dalı Başkanlığınca tez önerisi savunmasının usulüne uygun şekilde yapıldığını belirten bir üst yazıya tez danışmanının ıslak imzalı dilekçesi, Çevrim İçi Doktora Tez Önerisi Savunması Tutanağı, Öğrencinin Tez Önerisi Raporu, Doktora Tez Önerisi Savunmasına Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanağı, Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Kişisel Raporu, tez önerisi savunmasının dijital kaydı eklenerek **tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde** EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne iletilir.

Tez önerisi hakkında düzeltme kararı verilmesi durumunda düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

Tez önerisi savunmasına ilişkin çevrim içi kayıtların savunma tarihinden itibaren asgari 5 yıl saklanması danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının ortak sorumluluğundadır.

### **ÇEVİRİM İÇİ TEZ İZLEME TOPLANTISI**

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

Tez izleme toplantısı, **DEUZEM** tarafından belirlenen çevrim içi sistemler üzerinden yapılacak ve kayıt altına alınacaktır.

**Çevrim içi kayıtların saklanma süresi asgari 5 yıldır.**

Tez izleme toplantısının usulüne uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

Çevrim içi yapılacak tez izleme toplantısının tarihi ve saati Çevrim İçi Tez İzleme Toplantısı Tarihi Bildirim Formu ile danışman öğretim üyesi tarafından **en az bir ay önce** Enstitüye bildirilir. Öğrenci de toplantı tarihinden **en az bir ay önce** komite üyelerine yazılı bir rapor sunar.

Enstitü Müdürlüğü tez önerisi savunmasına ilişkin bilgileri yazı ile öğrencinin ve tez izleme komitesi üyelerinin kurumsal e-posta adreslerine gönderir.

**Kullanıcı adı ve şifre işlemleri:** Enstitü Müdürlüğü tez izleme toplantısının tarihi ve saatini, öğrenci ve tez izleme komitesi üyelerinin bilgileri ve kurumsal e-posta adreslerini, Enstitüden bir yönetici veya teknik personelin e-posta adresini **toplantı tarihinden en az onbeş gün önce** yazıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezine iletir.

DEUZEM, tez izleme toplantısının uzaktan öğretim yoluyla yapılabilmesi için dijital bir sanal sınıf oluşturur. Üniversitemiz içinden görevlendirilen tez izleme komitesi üyelerinin, öğrencinin ve Enstitüden bir yönetici veya teknik personelin sanal sınıfa katılımı için tanımlanması, Üniversitemiz dışından komitede görevli üye olması durumunda öğretim üyesine hesap oluşturulması işlemleri DEUZEM tarafından yapılır.

DEUZEM, çevrim içi tez izleme toplantısı sürecine ilişkin işlemleri, toplantıya Üniversitemiz dışından katılacak komite üyesinin kullanıcı bilgilerini, deneme oturumu ile tez izleme toplantısı oturumunun aktif olacağı tarih ve saati yazıyla EBYS üzerinden Enstitüye bildirir.

Tez izleme toplantısı öncesinde, sanal sınıf içerisinde Enstitü teknik personeli, tez izleme komitesi üyeleri ve öğrenci ile sistemin bir ön denemesi yapılır.

Tez izleme toplantısı sürecinde yapılacak tüm bildirimler için kurumsal e-posta adresi kullanılmalıdır. Öğrenci, danışman öğretim üyesi ve kadrosu Üniversitemizde olan komite üyeleri "@deu.edu.tr" uzantılı e-posta adresini, üniversite dışından toplantıya katılan komite üyesi ise bağlı olduğu kurum tarafından kendisine verilen kurumsal e-posta adresini kullanmalıdır.

Tez izleme toplantısı için tez danışmanı ve tez izleme komitesi öğretim üyeleri;

DEÜ Öğretim Üyeleri: DEBİS kullanıcı adı ve şifresiyle

Diğer Üniversitelerden Katılan Öğretim Üyesi: Enstitü tarafından iletilen kullanıcı adı ve şifre ile

sisteme giriş yapar.

Öğrenciye DEBİS kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme girmesi bildirir.

Tez izleme toplantısının yapılacağı tarih ve saatte öğrenci, tez izleme komitesi üyeleri, DEUZEM görevlisi ve Enstitü teknik personelinin katılımı ile çevrim içi tez izleme toplantısı başlatılır.

Tez izleme toplantısının çevrim içi ortam kaydı başlatıldığında danışman öğretim üyesi sesli olarak öğrencinin, tez izleme komitesi üyelerinin adını ve soyadını, toplantı tarihi ile toplantının başlama saatini belirtir.

Öğrenci, ilgili rapor döneminde yapılan çalışmaların özetini ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planının sunumunu yapar. Tez izleme komitesi üyelerinin soru ve önerilerine geçilir. Soru ve cevap bölümü tamamlandıktan sonra Enstitü teknik personeli ile DEUZEM görevlisi sistemden çıkar. Değerlendirme aşamasında öğrenci danışman tarafından sanal sınıf ortamından çıkarılmalıdır. Çevrim içi ortamda tez izleme komitesi üyeleri kalmalı ve kendi aralarında öğrencinin tez çalışmasına yönelik değerlendirmelerini yapmalıdırlar. Değerlendirme sonrasında öğrenci tekrar çevrim içi ortama alınarak kayıt içinde tez izleme komitesinin **tez çalışması hakkında belirlenen başarılı veya başarısız kararı gerekçeleriyle birlikte öğrenciye doğrudan tebliğ edilir.** Bu süreçlerin tamamı kayıt altına alınmalıdır.



Tez izleme toplantısına girmeyen öğrenci başarısız olarak değerlendirilir.

Tez izleme toplantısı sonunda danışman öğretim üyesi tarafından tez izleme toplantısının bitiş saati belirtilir.

Danışman öğretim üyesi; Eğitim Bilimleri Enstitüsünün web sayfasında Doktora Form Arşivinde yer alan Çevrim İçi Doktora Tez İzleme Toplantısı Tutanağını doldurur.

- Tez izleme komitesi üyelerinin kurumsal e-posta adreslerini kullanmaları gerekmektedir.
- Her bir tez izleme komitesi üyesi tarafından Tez İzleme Toplantısına Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanağına tez raporu hakkında verdiği karar doğrultusunda başarılı, başarısız seçeneklerinden biri işaretlenir, tutanak imzalanır. İmzalanmış tutanak taratılarak tez izleme komitesi üyesinin kurumsal e-posta adresinden danışman öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine gönderilir.
- Tez izleme toplantısına çevrim içi katılan tez danışmanı da Tez İzleme Toplantısına Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanağını doldurmalıdır.
- Tez danışmanı Çevrim İçi Doktora Tez İzleme Toplantısı Tutanağına komite üyelerinden e-posta yoluyla gelen Doktora Tez Çalışması Değerlendirme Kişisel Raporlarını, Tez İzleme Toplantısına Çevrim İçi Katılan Komite Üyesi Tutanaklarını

ekleyerek tez izleme toplantısının usulüne uygun olarak yapıldığına ilişkin beyanını içeren ıslak imzalı bir dilekçe ile toplantıya ilişkin tüm belgeleri ve tez izleme toplantısının dijital kaydının bir kopyasını Öğrencinin kayıtlı olduğu programın bağlı olduğu Anabilim Dalı Başkanlığına iletir.

Anabilim Dalı Başkanlığınca tez izleme toplantısının usulüne uygun şekilde yapıldığını belirten bir üst yazıya tez danışmanının ıslak imzalı dilekçesi, Çevrim İçi Doktora Tez İzleme Toplantısı Tutanağı, Öğrencinin Tez Raporu, Doktora İzleme Toplantısına Çevrim içi Katılan Komite Üyesi Tutanağı, Doktora Tez Çalışması Değerlendirme Kişisel Raporu ve tez izleme toplantısının dijital kaydı eklenerek **tez izleme toplantısını izleyen üç gün içinde** EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne iletilir.

Tez izleme toplantısına ilişkin çevrim içi kayıtların toplantı tarihinden itibaren asgari 5 yıl saklanması danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının ortak sorumluluğundadır.

## ÇEVİRİM İÇİ YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA SINAVI

Yüksek Tez savunma sınavı, DEUZEM tarafından belirlenen çevrim içi sistemler üzerinden yapılacaktır.

**Çevrim içi kayıtların saklanma süresi asgari 5 yıldır.**

### **Tez Savunma Sınavı Öncesinde;**

**Öğrenci**, savunma sınavına girebilmek için aşağıda belirtien belgeleri hazırlayarak danışman öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine gönderir.

- Tez savunma sınavına girmek istediğine dair dilekçe
- Tezin tam metnini içeren PDF ve Word dosyası
- Etik kurul onay belgesi

**Danışman öğretim üyesi**, öğrencinin gönderdiği belgelere ilave olarak aşağıda belirtilen belgeleri hazırlar.

- İntihal Tespit Programı Raporu İLK SAYFA Çıktısı ve Dijital Makbuz  
Turnitin -Tez İntihal Analiz Programına yükleme yapılırken Dosya Başlığı (document title): tez başlığının tamamı, Yazar Adı (author's first name): öğrencinin adı, Yazar Soyadı (author's last name): öğrencinin soyadı bilgisini yazılacaktır)  
İntihal tespit programı raporlama işlemi "**Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Çalışması Orijinallik Raporu Uygulama Esasları**" nda belirtilen esaslara göre yapılacaktır.
- Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tez Jürisi Öneri Formu  
Tez Jürisi Üyeleri, Danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının ortak kararı ile önerilecektir.
- Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü içeren tez savunma sınavı başvuru dilekçesi

Danışman, tamamlanan belgeleri anabilim dalı başkanlığının kurumsal e-posta adresine gönderir. Anabilim dalı başkanlığı tezi incelemek ve öğrencinin tez savunması sınavını yapmak üzere **yüksek lisans tez jürisinin, ilgili alandan belirlendiğine ilişkin beyanı** ile formda bilgileri belirtilen öğretim üyelerinden oluşturulması önerisini ve belgeleri **sınav tarihinden en az bir ay önce** yazıyla EBYS üzerinden Enstitüye iletilir. Tezin PDF ve Word dosyaları anabilim dalı başkanlığı tarafından "[egitimbil.tez@deu.edu.tr](mailto:egitimbil.tez@deu.edu.tr)" adresine gönderilmelidir.

Enstitü tarafından öğrenci dosyası ve evraklar incelenerek yönetmelik hükümlerinde öngörülen koşulların sağlanması durumunda tez jürisi oluşturulmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur. Başvuru evraklarında eksiklik tespit edilmesi durumunda, gerekli düzenlemeler yapılmadan tez savunma sınavı başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

Danışman ve ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez sınav jürisi atanır. Tez sınav jürisi atanan öğrencinin e-posta adresine Enstitü Yönetim Kurulu kararı elektronik posta aracılığıyla gönderilir. Öğrenciye sınav için tebligat yapılmış olur.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü tarafından tez savunma sınavına ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ve aşağıda belirtilen belgeler tez jürisinin asil ve yedek üyelerinin kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta aracılığıyla gönderilir.

- Tez savunma sınavı sürecine ilişkin açıklama metni
- Tezin tam metnini içeren PDF dosyası
- Yüksek Lisans Tez Değerlendirme Kişisel Raporu
- Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavına Çevrim İçi Katılan Jüri Üyesi Sınav Sonuç Tutanağı
- İntihal Tespit Programı Raporu

Sınava ilişkin görevlendirme, sınavın yapılış yöntemi, sınav tarihi ve saati Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez jürisi üyelerine tebliğ edilmiş olur. Yönetim Kurulu kararının tebliğ edilmesinin kontrolü tez danışmanı tarafından tez jürisi üyelerine ve öğrenciye ulaşılarak yapılır.

### **Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavının Çevrim İçi Yapılması; Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Süreci Öncesi:**

**Kullanıcı adı ve şifre işlemleri:** Enstitü Müdürlüğü tez savunma sınavının tarihi ve saatini, öğrenci ve jüri üyelerinin bilgileri ve kurumsal e-posta adreslerini, Enstitüden bir yönetici veya teknik personelin e-posta adresi ile Enstitü Yönetim Kurulu Kararını **sınav tarihinden en az on beş gün önce** yazıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkezine iletir.

DEUZEM, yüksek lisans tez sınavının uzaktan öğretim yoluyla yapılabilmesi için dijital bir sanal sınıf oluşturur. Üniversitemiz içinden sınav jürisinde görevli öğretim üyelerinin, öğrencinin ve Enstitüden bir yönetici veya teknik personelin sanal sınıfa katılımı için tanımlanması, Üniversitemiz dışından katılacak öğretim üyelerine hesap oluşturulması işlemleri DEUZEM tarafından yapılır.

DEUZEM, çevrim içi tez savunması sürecine ilişkin işlemleri, Üniversitemiz dışından katılacak jüri üyelerinin kullanıcı bilgilerini, deneme oturumu ile sınav oturumunun aktif olacağı tarih ve saati yazıyla EBYS üzerinden Enstitüye bildirir.

Tez savunma sınavı öncesinde, sanal sınıf içerisinde Enstitü teknik personeli, jüri üyeleri ve öğrenci ile sistemin bir ön denemesi yapılır.

Tez savunma sınavı sürecinde yapılacak tüm bildirimler için kurumsal e-posta adresi kullanılmalıdır. Öğrenci, danışman öğretim üyesi ve kadrosu Üniversitemizde olan sınav jüri üyeleri "[@deu.edu.tr](mailto:@deu.edu.tr)" uzantılı e-posta adresini, kadrosu üniversitemiz dışından olan jüri üyeleri ise bağlı oldukları kurum tarafından kendilerine verilen kurumsal e-posta adreslerini kullanmalıdır.

## Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Süreci:

Yüksek Lisans tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümü dahil olmak üzere en az 60 dakikadır.

Tez savunma sınavının usulüne uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması danışman öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

Tez savunma sınavından 30 dakika önce tez danışmanı ve sınav jürisinde yer alan öğretim üyeleri;

DEÜ Öğretim Üyeleri: DEBİS kullanıcı adı ve şifresiyle

Diğer Üniversitelerden Katılan Öğretim Üyeleri: Enstitü tarafından iletilen kullanıcı adı ve şifre ile

sisteme giriş yapar. Jüri üyeleri kendi aralarında tez hakkında tartışarak tezin savunulmaya uygun olup olmadığına karar verir. Her bir jüri üyesi, bu karara esas oluşturan tez hakkındaki **Yüksek Lisans Tez Değerlendirme Kişisel Raporu'** nu imzalamalı ve raporun taranmış halini sınavdan önce kurumsal e-posta adresi üzerinden danışman öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine göndermelidir.

Tezin savunulmaya uygun bulunması durumunda danışman öğrenciye DEBİS kullanıcı adı ve şifresiyle sisteme girmesini bildirir.

Tez savunma sınavının yapılacağı Enstitü Yönetim Kurulu kararında belirtilen tarih ve saatte öğrenci, jüri üyeleri, DEUZEM görevlisi ve Enstitü teknik personelinin katılımı ile çevrim içi sınav başlatılır.

Tez savunma sınavının çevrim içi ortam kaydı başlatıldığında danışman öğretim üyesi sesli olarak öğrencinin, jüri üyelerinin adını ve soyadını, toplantı tarihi ile sınavın başlama saatini belirtir.

Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

Öğrencinin sunumu, soru ve cevap bölümü tamamlandıktan sonra Enstitü teknik personeli ve DEUZEM görevlisi sistemden çıkar. Değerlendirme aşamasında öğrenci danışman tarafından sanal sınıf ortamından çıkarılmalıdır. Çevrim içi ortamda kalan jüri üyeleri kendi aralarında sınavın sonucu hakkında karar verir. Karar sonrasında öğrenci tekrar çevrim içi ortama alınarak **kayıt içinde sınav jürisinin verdiği kabul, düzeltme veya ret kararı gerekçeleriyle birlikte öğrenciye doğrudan tebliğ edilir.** Bu süreçlerin tamamı kayıt altına alınmalıdır.

Tez savunma sınavı sonunda danışman öğretim üyesi tarafından sınavın bitiş saati belirtilir.

## Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Süreci Sonrası;

Danışman öğretim üyesi; Eğitim Bilimleri Enstitüsünün web sayfasında Yüksek Lisans Form Arşivinde yer alan Çevrim İçi Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanağını doldurur.

- Jüri üyelerinin kurumsal e-posta adreslerini kullanmaları gerekmektedir.
- Her bir jüri üyesi tarafından Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavına Çevrim içi Katılan Jüri Üyesi Sınav Sonuç Tutanağına tez hakkında verdiği karar doğrultusunda kabul, düzeltme, ret seçeneklerinden biri işaretlenir, tutanak imzalanır. İmzalanmış tutanak taratılarak jüri üyesinin kurumsal e-posta adresinden danışman öğretim üyesinin kurumsal e-posta adresine gönderilir.
- Sınava çevrim içi katılan tez danışmanı da Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavına Çevrim İçi Katılan Jüri Üyesi Sınav Sonuç Tutanağını doldurmalıdır.

• Tez danışmanı Çevrim İçi Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanağına jüri üyelerinden e-posta yoluyla gelen Yüksek Lisans Tez Değerlendirme Kişisel Raporlarını, Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavına Çevrim içi Katılan Jüri Üyesi Sınav Sonuç Tutanağını ekleyerek tez savunması sınavının usulüne uygun şekilde yapıldığına ilişkin beyanını içeren ıslak imzalı bir dilekçe ile sınava ilişkin tüm belgeleri ve sınavın dijital kaydının bir kopyasını Öğrencinin kayıtlı olduğu programın bağlı olduğu Anabilim Dalı Başkanlığına iletir.

Anabilim Dalı Başkanlığınca tez savunma sınavının usulüne uygun şekilde yapıldığı belirtilen bir üst yazıya tez danışmanının ıslak imzalı dilekçesi, jüri üyelerinin Çevrim İçi Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanağı, Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavına Çevrim içi Katılan Jüri Üyesi Sınav Sonuç Tutanağı, Yüksek Lisans Tez Değerlendirme Kişisel Raporu ve sınavın dijital kaydı eklenerek **tez sınavını izleyen üç gün içinde** EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne iletilir.

Sınav sonucunun başarılı olması durumunda Enstitüye teslim edilen tezlerin imza onay sayfasında tüm jüri üyelerinin ıslak imzaları olmalıdır.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Öğrenci, savunma sınavına girebilmek için düzeltmelerin tamamlanması sonucunda oluşturulan tezin tam metnini içeren PDF ve Word dosyalarını eklediği dilekçe ile danışmanının kurumsal e-posta adresine gönderir. Danışman öğretim üyesi düzeltilmiş tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü içeren tez savunma sınavı başvuru dilekçesine tez sınavı ve sınav jürisi bilgileri, İntihal Tespit Programı Raporu İLK SAYFA Çıktısı ve Dijital Makbuzu ekleyerek anabilim dalı başkanlığının kurumsal e-posta adresine gönderir. Anabilim dalı başkanlığı belgeleri yazıyla EBYS üzerinden Enstitüye gönderir. Tezin PDF ve Word dosyaları anabilim dalı başkanlığı tarafından "[egitimbil.tez@deu.edu.tr](mailto:egitimbil.tez@deu.edu.tr)" adresine gönderilmelidir.

Tez savunma sınavına ilişkin çevrim içi kayıtların sınav tarihinden itibaren asgari 5 yıl saklanması danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının ortak sorumluluğundadır.