**T.C.**

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**TEZ ÇALIŞMASI ORİJİNALLİK RAPORU**

**UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-**Bu Uygulama Esaslarının amacı; Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü’ne bağlı Anabilim Dallarında yürütülen tüm tezli lisansüstü programlarda yazılan tezlere ilişkin “**Tez Çalışması Orijinallik Raporu’**nun tez savunma sınavı öncesinde jüri üyelerine dağıtılması ve başarılı bulunan tezlerin mezuniyet aşamasında Enstitü ’ye teslim edilen ciltlenmiş ve elektronik nüshalarının içerisinde “Ek” olarak yer verilmesi esaslarını düzenlemektir.

# Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Uygulama Esasları, Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü’ne bağlı anabilim dallarında yürütülen tezli lisansüstü programlara ilişkin hükümleri kapsar.

# Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Uygulama Esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine,

1. 20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine,
2. 15/08/2016 tarihli ve 29802 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine

 dayanılarak hazırlanmıştır.

# Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

1. Anabilim Dalı: 03/03/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde Enstitü için tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,
2. Danışman: Eğitim Bilimleri Enstitüsünde kayıtlı öğrenciye tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere Eğitim Bilimleri Enstitüsünün yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
3. Enstitü: Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü’nü,
4. Enstitü Kurulu: Eğitim Bilimleri Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüde eğitim programları veya ortak lisansüstü eğitim programları bulunan anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
5. Enstitü Yönetim Kurulu: Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
6. Tez çalışması: Tezli yüksek lisans ve doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,
7. Tez izleme komitesi: Doktora programı öğrencisinin tez çalışması önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek, yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere, en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
8. İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

ı) İntihal Tespit Programı: Dokuz Eylül Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı’nın sağladığı İntihal Tespit Programını

ifade eder.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Tez Çalışması Orijinallik Raporu Alınmasına ve Kullanılmasına İlişkin Esaslar:**

**Tez Çalışması Orijinallik Raporunun Alınması**

**MADDE 5 –** (1) Tez Çalışması Orijinallik Raporu Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunca tez danışmanı olarak atanan öğretim üyesi tarafından alınır.

1. Tez Çalışması Orijinallik Raporu, tez danışmanı tarafından, tezin yalnızca Kapak Sayfası, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Bulgular, Tartışma, Sonuçlar, Özet ve Summary bölümlerinden oluşan kısmının tek bir dosya olarak Dokuz Eylül Üniversitesi tarafından sağlanan intihal tespit programına yüklenmesi ile alınır. Programa yükleme yapılırken Dosya Başlığı (document title) olarak tez başlığının tamamı, Yazar Adı (author’s first name) olarak öğrencinin adı, Yazar Soyadı (author’s last name) olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır.
2. İntihal tespit programına yüklenen dosyanın süreçlenmesinde, ilgili programdaki filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır:

**Filtreleme Tipi 1**

1- Kabul/Onay ve Bildirim sayfaları hariç,

2- Kaynakça hariç,

3- Alıntılar dâhil,

4- Altı(6) kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç.

veya

**Filtreleme Tipi 2**

1- Kabul/Onay ve Bildirim sayfaları hariç,

2- Kaynakça dâhil,

3- Alıntılar dâhil.

1. Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra; tezin tam başlığını, öğrencinin adı soyadı bilgisini, benzerlik oranını ve dosyanın toplam sayfa sayısını gösterecek şekilde ekran görüntüsü danışman tarafından elektronik olarak kaydedilerek **ilk sayfa çıktısı** alınır, **raporun tamamı ise CD içinde** Tez Çalışması Orijinallik Raporuna eklenir.

# Tez Çalışması Orijinallik Raporunun Tez Savunma Sınavı Öncesinde Kullanılması

**MADDE 6 -** (1) İntihal tespit programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında kaydedilmiş olan ekran görüntüsünün sağ üst köşesinde yüzdelik sayı olarak belirtilen “benzerlik oranı”, raporlamaya tabi tutulmuş olan dosyanın “toplam sayfa sayısı” ve raporlama işleminin yapıldığı “tarih” bilgisi Enstitü web sitesindeki Formlar bölümünde bulunan “**Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu**” formuna işlenir.

Tezin danışman ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için intihal tespit programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen benzerlik oranının yukarıdaki filtreleme tipi 1’e göre %15’i, filtreleme tipi 2’ye göre %30’u geçmemesi gerekmektedir. Tez Çalışması Orijinallik Raporu Formu, “**benzerlik Oranı**”nın ve “**benzerliklerin olduğu kısımların**’’ incelenmesi sonrasında intihal yapılmadığı kanısına varılması durumunda danışman tarafından onaylanır. Benzerlik oranı, benzer olan kısımların düzeltilmesi, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve tez yazım kılavuzunda belirtilen atıf, alıntı usullerine uyulması konusunda tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.

1. Tez savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi, “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” formunu ve Madde 5 (4)’de belirtilen ekran görüntüsü çıktısını Tez Sınavı Jüri Önerisi Formu ekinde Enstitüye teslim eder. Düzeltme kararı verilen tezlerde yapılan değişikliklerden sonra yeniden alınan ekran görüntüsü çıktısı ile “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” formu Tez Sınavı Jüri Önerisi Formu ekinde Enstitüye teslim edilir.
2. Danışmana ve jüri üyelerine gönderilen tez nüshalarının ekinde, tez danışmanı tarafından onaylanmış ve imzalanmış “**Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu**” formu yer alır.

# Tez Çalışması Orijinallik Raporunun Mezuniyet İşlemlerinde Kullanılması

**MADDE 7 –** (1) Tez savunma sınavı sonrasında başarılı bulunan öğrenci tezini ve nüshalarını danışmanına teslim eder. Danışman tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı görüşü ile tezin nüshalarını anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir. Öğrenci, mezuniyet işlemleri için tezin basılı ve elektronik nüshalarının ekinde; tez savunma sınavı başvurusunda alınmış **intihal** raporundaki bilgiler ile hazırlanıp tez danışmanı tarafından onaylanmış “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” nu, tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci tez savunma sınavı tarihi öncesinde tezde yapılmış değişiklikleri içeren dosya kullanılarak alınmış **yeni bir intihal** raporundaki bilgiler ile hazırlanıp tez danışmanı tarafından onaylanmış ikinci bir “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” nu sağlamakla yükümlüdür.

(2) İntihal tespit programı raporlama işlemi sonrasında benzerlik oranının yer aldığı ekran görüntüsü çıktısı Enstitü ’ye teslim edilir. Bu çıktı doğrultusunda hazırlanan Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” formu **tezin ciltlenmiş ve elektronik nüshalarının içerisinde** ekler kısmında yer alır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yürürlük**

**MADDE 8** – (1) Bu Uygulama Esasları, Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitü Kurulu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

# Yürütme

**MADDE 9** – (1) Bu Uygulama Esasları’nı Dokuz Eylül Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.