EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

(Öğrenci İşleri Bürosu)

Öğrenci No : ............................................................................

Adı Soyadı : ............................................................................

Anabilim Dalı : ............................................................................

Programı : …………………………………………………

Lisansüstü Kademesi : Tezli YL Tezsiz YL Doktora

Durumu : Y.Dil.Haz. Bil.Haz. Ders Tez/Proje

.....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………arz ederim. ..../..../20....

Öğrenci İşleri Bürosundan Talebinize uygun aşağıdaki kutucuğu işaretleyin.

\***Talep edilen belgeler en fazla 2 adet düzenlenmektedir**.

🞏 Öğrenci Belgesi (…… Adet) 🞏 Transkript(…… Adet)

🞏 Onaylı Belge 🞏 ALES (…… Adet)

🞏 MEZUNİYET Yüksek lisans (…… Adet) / Lisans (…… Adet)

🞏 YDS (…… Adet)

🞏 DİĞER……………………………………………………………….

\*\*İstenilen belgeler talep tarihini **takip eden işgünü** içerisinde **Evrak Kayıt Bürosundan** teslim alınabilir.

**ADRES : ……………………………**

**…………………………… Adı Soyadı**

**…………………………… imza**

**Cep Tlf.No:…………………………….**